

Regulamin kursu dla pracowników nauki i doktorantów *Publishing in top journals: jak pisać artykuły do czołowych czasopism anglojęzycznych* na Wydziale Anglistyki UAM

I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa organizację kursu dokształcającego *Publishing in top journals: jak pisać artykuły do czołowych czasopism anglojęzycznych*, zasady rekrutacji, przebieg Kursu, prawa i obowiązki uczestników Kursu.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają zastosowania do słuchaczy kursu *Publishing in top journals: jak pisać artykuły do czołowych czasopism anglojęzycznych* na Wydziale Anglistyki UAM.

§ 2

Na Kurs mogą być przyjęte wszystkie osoby, które chciałyby udoskonalić swoje umiejętności w zakresie pisania artykułów naukowych w języku angielskim do najlepszych światowych czasopism, i które opanowały język na poziomie A2/B1, a w szczególności pracownicy nauki i doktoranci.

§ 3

Celem Kursu jest wykształcenie umiejętności słuchaczy w zakresie pisania artykułów naukowych w języku angielskim zgodnie z najlepszymi standardami anglosaskimi.

II Rekrutacja

§ 4

1. O przyjęcie na Kurs mogą się ubiegać osoby określone w I§ 2.
2. Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie złożenia wymaganych dokumentów do wypełnienia limitu miejsc. Warunkiem przyjęcia na Kurs jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w § 5.

§ 5

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Kurs składa w dziekanacie ds. studiów niestacjonarnych na Wydziale Anglistyki UAM następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na kurs złożone na formularzu według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) kserokopię dokumentu tożsamości.
2. W przypadku nieprzyjęcia na Kurs dokumenty nie są odsyłane.

III Prawa i obowiązki słuchacza

§ 6

Słuchacz Kursu ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu kursu;
- 2) korzystania z biblioteki UAM na zasadach ustalonych w Uniwersytecie;
- 3) zgłaszania uwag kierownikowi Kursu dotyczących organizacji, programu Kursu oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej.

§ 7

1. Słuchacz Kursu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień regulaminu kursu *Publishing in top journals: jak pisać artykuły do czołowych czasopism anglojęzycznych* na Wydziale Anglistyki UAM;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
 - 3) terminowego wypełniania obowiązków przewidzianych w planie;
 - 4) niezwłocznego powiadamiania kierownika Kursu o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania;
 - 5) terminowego wniesienia wymaganych opłat.
2. Nie ma możliwości odbywania Kursu według indywidualnego planu i programu.

IV Organizacja

§ 8

1. Kurs prowadzony jest w formie niestacjonarnej.
2. Kurs prowadzony jest w językach angielskim i polskim.
3. Organizację zajęć ustala kierownik Kursu.

§ 9

1. Uczelnia zakłada teczkę osobową uczestnika Kursu, w której przechowywane są następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na Kurs,
 - 2) kserokopia dokumentu tożsamości,
 - 3) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia Kursu przez osobę odbierającą świadectwo;
 - 4) kopia do akt świadectwa ukończenia Kursu.
2. Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji należy do obowiązków kierownika Kursu.

V Zaliczenia

§ 10

1. Słuchacze zobowiązani są do zaliczenia przedmiotów w terminie wynikającym z planu egzaminów i zaliczeń
2. Słuchacze zobowiązani są do wykonania zadań nakładanych przez prowadzących zajęcia. O zadaniach tych poinformowani zostaną na początku odnośnych zajęć.

VI Skreślenia z listy uczestników Kursu

§ 11

1. Uczestnik Kursu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rezygnacji z Kursu;
 - 2) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych w planie Kursu;
 - 3) niewniesienia w terminie opłaty za Kurs.
2. Skreślenia z listy uczestników Kursu dokonuje dziekan WA.

3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Kursu, zawierającą przyczyny skreślenia, przesyła słuchaczowi dziekan WA listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 12

Nie przewiduje się możliwości wznowienia kursu w przypadku skreślenia z listy słuchaczy Kursu.

VII Ukończenie Kursu

§ 13

1. Warunkiem ukończenia Kursu jest uczestniczenie w zajęciach, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich modułów.
2. Po zakończeniu Kursu słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia kursu *Publishing in top journals: jak pisać artykuły do czołowych czasopism anglojęzycznych*.

VIII Opłaty

§ 14

Zasady pobierania opłat i ich wysokość jest uregulowana odrębnymi przepisami: Regulamin opłat za świadczone usługi edukacyjne w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz zarządzenie Rektora w sprawie opłat za studia niestacjonarne, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające w określonym semestrze i roku akademickim.

IX Postanowienia końcowe

§ 15

1. W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w regulaminie dotyczących uczestników Kursu decyzję podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UAM.
2. Od decyzji opisanej w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem dziekana WA.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.