

ZALICZENIE PRAKTYK NIEPEDAGOGICZNYCH FAQ i INSTRUKCJA KROK PO KROKU

Co kwalifikuje się jako praktyki niepedagogiczne?

Jako praktyki można zaliczyć staż wymagający posługiwania się językiem angielskim (niderlandzkim, afrikaans) w instytucjach kulturalnych, firmach tłumaczeniowych, instytucjach państwowych i samorządowych, organizacjach pożytku publicznego, firmach które utrzymują wymianę handlową z firmami zagranicznymi lub firmach córkach zagranicznych przedsiębiorstw.

Głównymi zadaniami podczas praktyk, oprócz zapoznania się z zasadami funkcjonowania jednostki, do której przypisany jest student są tłumaczenia ustne, tłumaczenia pisemne dokumentów, witryn internetowych, wymiana korespondencji, obsługa zagranicznych gości.

Praktyki należy odbyć w większości fizycznie w danej instytucji, nie można zaliczyć jako praktyk stażu odbytego w całości w formie zdalnej.

Praktyki są nieodpłatne, choć oczywiście można zaliczyć jako praktyki płatny staż spełniający powyższe kryteria.

Gdzie znaleźć praktyki?

Polecamy sprawdzanie ofert na stronie WA oraz na stronie oferty.praca.gov.pl. Okresowo organizujemy też spotkania z przedstawicielami firm przyjmujących praktykantów.

Można zaliczyć praktyki lub część praktyk poprzez pomoc przy organizacji konferencji (PLM, YLMP) i pomoc przy badaniach naukowych.

Kiedy i jak długo?

Praktyki należy zaliczyć przed egzaminem licencjackim, ale nie wcześniej niż po zakończeniu II semestru studiów. **Liczba godzin praktyk: 150.**

Możliwe jest odbycie praktyk w więcej niż jednej instytucji, ważne by liczba godzin sumowała się do 150, a praktyki rozłożone były na 1-3 miesiące.

Jak zaliczyć praktyki niepedagogiczne?

1. Znajdź miejsce do odbycia praktyk.
2. Wypełnij, wydrukuj i podpisz oświadczenie o ubezpieczeniu i planowanym terminie praktyk (załącznik 1).
3. Przynieś oświadczenie do opiekuna praktyk niepedagogicznych (dr Agnieszka Chmiel, pokój 303a, środy: 9:30-10:30, piątki – 12.00-13.00) i odbierz dwie kopie porozumienia między UAM a zakładem pracy.
4. W trakcie praktyk prowadź Dziennik Praktyk (załącznik 2).
5. Po odbyciu praktyk uzyskaj opinię pracodawcy (opiekuna praktyk z zakładu pracy) (wzór w załączniku 3).
6. Napisz sprawozdanie z praktyk (wzór w załączniku 4).
7. Zarejestruj się w systemie USOS na przedmiot "Praktyki niepedagogiczne" po otwarciu rejestracji na dany rok (ogłoszenie o otwarciu rejestracji pojawi się wśród ogłoszeń dla studentów).
8. Przyjdź do opiekuna praktyk niepedagogicznych (dr Agnieszka Chmiel, pokój 303a, środy: 9:30-10:30, piątki – 12.00-13.00) w celu zaliczenia praktyk. Przynieś następujące dokumenty:
 - rzetelnie wypełniony Dziennik Praktyk (wydrukowany i zszyty),
 - 1 egzemplarz porozumienia wypełnionego przez zakład pracy,
 - sprawozdanie z praktyk,
 - opinię pracodawcy.

Dokumenty przynieś w foliowej koszulce. Dokumenty, które chcesz zachować, należy skserować, po wpis przyjąć z całym kompletem, a zostawić samą kopię.

Studenci specjalizacji niderlandzkiej zaliczają praktyki u dr. Roberta de Louwa, pokój 606a.

Pamiętaj:

Nie można zaliczyć praktyk wstecz – zawsze należy przed rozpoczęciem praktyk zgłosić się osobiście do opiekuna praktyk, przedłożyć oświadczenie i odebrać porozumienie. Zgłoszenie i odbiór dokumentów drogą elektroniczną – możliwe w ograniczonym czasowo zakresie tylko w okresie urlopu opiekuna praktyk (druga połowa lipca i cały sierpień).

Praktyki są po to, aby czegoś się nauczyć. Wybierz więc z głową – wiele się nauczysz, wpiszesz ciekawą pozycję w CV i zwiększysz tym samym swoje szanse na zatrudnienie.

dr Agnieszka Chmiel
opiekun praktyk niepedagogicznych